



**CRESON**  
Centro Regional de Formación  
Profesional Docente de Sonora



**Licenciatura  
en Pedagogía**



## Objetivo general

Redactar, por lo menos, dos capítulos del trabajo recepcional seleccionado.

## Objetivos particulares

- Ampliar la revisión de la literatura respecto al tema del trabajo recepcional.
- Recopilar la información pertinente y los datos de trabajo de campo, según sea el caso.
- Refinar el índice (apartados correspondientes a los diversos capítulos) que constituyen el trabajo recepcional.
- Presentar, periódicamente, los avances su trabajo de titulación al grupo del seminario.
- Abordar sistemáticamente el estudio de la lengua española respecto a su gramática y producción de textos.



## Horario

Martes, miércoles y jueves  
1:30pm - 3:30pm



## Generales

**Asesor:** Dr. José Mireles



**Correo electrónico:**

[upno.jfmireles@creson.edu.mx](mailto:upno.jfmireles@creson.edu.mx)

**Plataforma personal:**

<https://josefmireles.edu20.org>



## SEMINARIO DE TITULACIÓN 2

**8vo semestre | 54 Sesiones | 21 Ene - 13 May del 2025**

### PRESENTACIÓN

El Seminario de Tesis II pretende contribuir mediante sus actividades al desarrollo de la mayor parte posible del trabajo recepcional iniciado en el séptimo semestre, en el cual se diseñó el proyecto. Por ello, se enfocará en la ampliación de revisión de literatura sobre el tema del trabajo, implementación de la metodología para la recolección/sistematización/análisis de datos, obtención de resultados y redacción concreta de los apartados que componen algunos de los capítulos en que se divide el trabajo. Esto implica la aplicación de lo visto en los cursos de Investigación Educativa I y II y la concreción de un documento para ser revisado y dictaminado por expertos para obtener el título de Licenciados en Pedagogía.

Durante el seminario, se dedicarán dos semanas en el semestre en las que los alumnos estarán dedicados únicamente a la escritura de, al menos, dos capítulos para su revisión. También tendrán la oportunidad, de aprovechar en las semanas de prácticas para acercamiento al trabajo de campo y recolección de datos iniciales de su trabajo de titulación. En las demás clases, los alumnos tendrán espacios para construir y compartir estructuras del capitulado. Por tanto, algunos temas del seminario estarán dedicados a la revisión de recolección, sistematización y transformación de datos así como recomendaciones respecto al tránsito entre el proceso de indagación/investigación a la escritura. Se revisarán documentos que tengan la misma modalidad de titulación para analizar su organización y presentación. Este seminario está compuesto por dos unidades:

- 1) De los datos a los resultados y del proceso de indagación/investigación al capitulado del trabajo recepcional, y
- 2) Construcción de los capítulos, aspectos gramaticales y de redacción. Estas unidades no exigen un tratamiento 3 lineal, por lo cual podrán trabajarse en forma paralela durante las distintas sesiones del semestre.

UNIDAD	TEMA	CONTENIDO
1	De los datos a los resultados y del proceso de indagación/investigación al capitulado del trabajo recepcional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.1. Recopilación de la información (antecedentes y trabajo de campo)               <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.1. Citas, paráfrasis y plagio</li> <li>1.1.2. Las notas al pie de página</li> </ul> </li> <li>• 1.2. Selección y sistematización de la información               <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2.1. Comunicación visual de la evidencia</li> <li>1.2.2. Organización y estructura del argumento</li> </ul> </li> <li>• 1.3. Cómo analizar los datos para obtener resultados y conclusiones               <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1. Aspectos básicos sobre el análisis de datos</li> <li>1.3.2. Investigación y ética</li> </ul> </li> <li>• 1.4. Refinamiento de índice del trabajo de titulación</li> <li>• 1.5. Presentación de los avances</li> </ul>
2	Construcción de los capítulos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.1. Lectura de los productos escritos.</li> <li>• 2.2. Revisión y corrección de los avances.</li> <li>• 2.3. Corrección de los escritos.</li> <li>• 2.4. Recomendaciones de forma y de contenido.</li> <li>• 2.5. Presentación formal de los trabajos con los requerimientos debidos.</li> <li>• 2.6. Aspectos gramaticales y de redacción.</li> </ul>



### • CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se realizarán 3 evaluaciones, una por cada bloque temático; en las siguientes fechas:

- ▶ **1era evaluación: Jueves 6 de marzo 2025.**
- ▶ **2da evaluación: Jueves 9 de mayo 2025.**
- ▶ **3era evaluación: Jueves 5 de junio 2025.**

\* Fechas tentativas

Las evaluaciones tendrán cada una, la siguiente ponderación en relación a la calificación final:

- 1era evaluación: 33.33%
- 2da evaluación: 33.33%
- 3era evaluación: 33.33%

**100%**

1er evaluación	2da evaluación	3er evaluación
Participación* 20% (6.67 puntos)	Participación* 20% (6.67 puntos)	Participación* 20% (6.67 puntos)
Asistencia 20% (6.67 puntos)	Asistencia 20% (6.67 puntos)	Asistencia 20% (6.67 puntos)
Asignaciones 30% (10 puntos)	Asignaciones 30% (10 puntos)	Asignaciones 30% (10 puntos)
Evaluación 1er unidad 30% (10 puntos)	Evaluación 2da unidad 30% (10 puntos)	Evaluación 3era unidad 30% (10 puntos)
33.33%	33.33%	33.33%
<b>100% CALIFICACION TOTAL FINAL</b>		

\* Un 10% corresponderá a actividades institucionales

### • GENERALIDADES

#### ▶ En las sesiones de clase:

- El pase de lista se dará a los 10 minutos de iniciada la sesión, los alumnos que lleguen después de este pase corresponde un retardo, el cual se colocará una vez terminado el pase completo. Quien llegue durante este pase de lista aun tiene asistencia. El retardo es solo hasta 30 minutos de iniciada la sesión; después de ello puede ingresar pero sin derecho a asistencia.
- La red social no garantiza ni obliga a una comunicación en tiempo real, es decir; será una comunicación en horas hábiles así como ser apoyo, pero no un canal obligado



• El alumno es el responsable de su retardo en clase, debe solicitarlo. Así también las justificaciones siempre corren a cargo del interesado, una vez que regrese de su ausencia.

• Las dudas correspondientes a aspectos generales de clase de asuntos individuales (tareas pendientes, dudas de puntuaciones, justificaciones, etc) se tratarán únicamente al inicio de la sesión antes del pase de listo o bien al finalizar la sesión.

• Respecto al comportamiento en el aula se les solicita atención, participación y respeto tanto al facilitador del curso como a sus compañeros en las actividades.

• Iniciada la sesión se solicita se ubiquen en su lugar butaca correspondiente, por lo que queda prohibido deambular, estar de pie, estar en el suelo, entrar y salir sin motivo justificable (baño, llamada importante), la penalización es amonestación verbal, retardo esa sesión, falta esa sesión.

• Demostraciones de agresión, afecto y/o animadversión abiertas pueden ser objeto de penalización de asistencia (amonestación, retardo, falta).

• Las interrupciones tanto al facilitador como a los compañeros de clase pasan también por este código de penalización.

• La justificación de faltas se hará válida solo presentando el documento probatorio. Así también, el límite de **faltas** durante el curso es de **10**; pasado este límite el alumno queda sin derecho a calificación final.

#### ▶ Del uso de la plataforma:

EDU2.0

• Todas las tareas (salvo las que se especifiquen) han de ser entregadas por el lugar correspondiente en la plataforma de trabajo (Edu 2.0).

• Siempre podrán entregar tareas en plataforma aun fuera de tiempo, con la penalización del valor al 50% de lo que resulte su producto y que sea una tarea del parcial actual.

• El envío de tareas al correo personal, no se puntuará como tal, sino hasta que se suba en plataforma, esto solo será un registro de tiempo por fallas de la misma, pero no será válida hasta que se encuentre en la plataforma.

• Las tareas siempre serán anunciadas en clase presencial. La plataforma es una herramienta, el curso no es virtual.

#### ▶ Del uso de redes:



• El uso de esta red social está estrictamente dado para efectos de comunicación intraclase, no sustituye, ni repone la sesión. No será usada para fines de venta de productos o servicios. adjunto a la clase. No será un canal que aclare amplias dudas, solo datos muy concretos.